



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

Č. j. ZSMS/019-2022

Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice - příspěvková organizace

Dolní Habartice 152, Děčín 405 02

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Mgr. Martina Baštrnáková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne: 29. 8. 2022

Školská rada projednala dne: 8. 9. 2022

Školní řád nabývá platnosti dne: 9. 9. 2022

Uložení: ředitelna, chodba



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

Obsah

A. Řád

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ.....	3
1.1 Práva žáků.....	3
1.2 Povinnosti žáků.....	3
1.3 Práva zákonných zástupců.....	5
1.4 Povinnosti zákonných zástupců.....	5
2 PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ DĚTÍ A ŽÁKŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY	6
3 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....	6
4 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI 10	10
5 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY.....	14
6 PRAVIDLA PRO UKLÁDÁNÍ A UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ	15
7 PODMÍNKY DOKLÁDÁNÍ DŮVODŮ NEPŘÍTOMNOSTI	16
8 ŠKOLNÍ DRUŽINA.....	17
9 ŠKOLNÍ JÍDELNA.....	18
10 ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ A ŽÁKŮ VE ŠKOLE.....	19

B. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1 Obecné zásady a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací.....	19
2 Zásady získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	20
3 Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jako předpokladu hodnocení na vysvědčení.....	21
4 Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků	21
5 Alternativní formy hodnocení.....	27
6 OPRAVNÉ ZKOUŠKY, PŘEZKOUMÁNÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ	30
7 Pravidla pro hodnocení chování ŽÁKŮ.....	31
7.1 Obecné zásady.....	31
8 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	32
9 Hodnocení žáků, KTERÍ NEJSOU STÁTNÍMI OBČANY ČESKÉ REPUBLIKY.....	33
10 Zásady a způsob sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků.....	34
11 HODNOCENÍ žáka – obtíže.....	35



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

A ŠKOLNÍ ŘÁD

1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

1.1 Práva žáků

1.1.1 Žák má právo na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

1.1.2 Žák má právo vyjádřit svobodně vlastní názor ve všech věcech, které se ho týkají – přiměřenou formou za dodržení pravidel slušnosti. Své názory má právo směřovat k třídnímu učiteli, všem dalším pedagogickým pracovníkům i k řediteli školy, kteří jim věnují patřičnou pozornost.

1.1.3 Žák má právo na to, aby mu bylo každé opatření srozumitelně zdůvodněno.

1.1.4 Žák má právo na odvolání. Stanovený postup: 1. Dotyčný pedagogický pracovník, 2. Třídní učitel, 3. Vedení školy. Na vyšší instance se žák obrací v případě, že není spokojen s vyjádřením instance nižší.

1.1.5 Žák má právo umístit svoje připomínky a požadavky do schránky důvěry a být seznámen s jejich řešením.

1.1.6 Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovníci školy tomu věnují náležitou pozornost.

1.1.7 Žák má právo na to, aby nebyl ponižován a zesměšňován a na ochranu před šikanou.

1.1.8 Žák má právo v případě jakýchkoliv vzdělávacích nebo výchovných problémů, ohrožení zdraví nebo zdravého vývoje obrátit se na kteréhokoliv pracovníka školy.

1.1.9 Žák má právo využít služeb Školního poradenského pracoviště (ŠPP), které se skládá z ředitelky, třídní učitelky, metodika prevence, speciálního pedagoga.

1.2 Povinnosti žáků

1.2.1 Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do zájmových kroužků a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

1.2.2 Žák je povinen dodržovat školní řád a ostatní písemné pokyny a pravidla.

1.2.3 Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků nebo dalších zaměstnanců školy.

1.2.4 Žák je povinen vyjadřovat své mínění a názory vždy slušně, zdvořile a s respektem.

1.2.5 Žák je povinen chodit do školy včas (aby nejdéle v 7.50 h byl ve třídě), aby se mohl včas připravit na vyučování. Se začátkem vyučování v 8.00 h sedí všichni žáci v lavicích.

1.2.6 V případě, že se do 5 minut po začátku hodiny do třídy nedostaví vyučující, jsou žáci povinni tuto skutečnost oznámit řediteli školy.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

- 1.2.7 Žák je povinen respektovat pokyny dohlížejícího pedagogického pracovníka.
- 1.2.8 Žák je povinen doplnit si učivo v případě absence (při delší nepřerušené absenci žáka určí učitel dobu, do které se žák učivo doučí).
- 1.2.9 Žák je povinen vypůjčené věci vrátit na původní místo.
- 1.2.10 Po skončení vyučování si vychovatel přebírá žáky od pedagogických pracovníků. Ti, kteří nenavštěvují školní družinu, odcházejí pod vedením pedagogického pracovníka do šaten, odkud odchází do školní jídelny, případně domů.
- 1.2.11 Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele opustit školní budovu.
- 1.2.12 Žák je povinen odchod ze školy na základě omluvenky zákonných zástupců v ŽK nebo jinou formou sdělení ohlásit vyučujícímu dané nebo následující hodiny, popř. třídnímu učiteli.
- 1.2.13 Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování zdraví žáků.
- 1.2.14 Žákovi je zakázáno pořizovat záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně mobilních telefonů) a z důvodů bezpečnosti nosit sluchátka.
- 1.2.15 Žákovi je zakázáno svévolně manipulovat s PC, spouštět www stránky, které svým obsahem ohrožují mravní vývoj dětí (zejména s obsahem násilí, pornografie).
- 1.2.16 Žákovi je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření ve škole, na pozemku školy, tzn. Prostor před budovou, prostor školní zahrady a nejbližší okolí školy, při všech školních akcích. Mezi návykové látky se řadí i veškeré formy elektronických cigaret (bez rozdílu obsahu nikotinu), žvýkacích nikotinových sáčků a látek se sedativním účinkem (např. Kratom).
- 1.2.17 Žák má povinnost zacházet opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Při ztrátě učebnice zakoupí žák novou, při jejich případném poškození uhradí částku předepsanou školou. Poškodí-li žák svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí jeho rodiče nápravu – uvedení do původního stavu.
- 1.2.18 V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.
- 1.2.19 Žáci mohou na vlastní odpovědnost nosit do školy mobilní telefony pod podmínkou, že budou během vyučování a při pobytu ve školní družině uklizené v tašce žáka a v režimu, který neruší vyučování (podrobněji viz bod 4.15 Pravidla používání mobilních telefonů).
- 1.2.20 Ve výjimečných případech si mohou žáci cenné věci nebo peníze uschovat u učitele, popřípadě u hospodářky školy.
- 1.2.21 Za porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi udělit výchovné opatření dle tohoto řádu.
- 1.2.22 Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

1.2.23 Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

1.3 Práva zákonných zástupců

1.3.1 Zákonný zástupce žáka má právo na veškeré informace týkající se bezprostředně jejich dítěte, zejména hodnocení jeho prospěchu a chování. K informování rodičů slouží papírová žákovská knížka školáka.

1.3.2 Zákonný zástupce žáka má právo na zdůvodnění hodnocení jejich dítěte a kázeňských opatření, uplatněných vůči dítěti. Rodič má právo seznámit se s podklady, které k danému hodnocení vedly.

1.3.3 Zákonný zástupce žáka má právo volit a být volen do školské rady.

1.3.4 Zákonný zástupce má právo na ochranu svých osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, pokud je škole poskytne.

1.3.5 Zákonný zástupce má právo využít služeb Školního poradenského pracoviště (ŠPP), které se skládá z ředitelky, metodika prevence, speciálního pedagoga a třídní učitelky.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

1.4.1 Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy, tj. pravidelně a včas. Nepřítomnost ve škole je zákonný zástupce povinen dokládat v souladu s tímto školním řádem.

1.4.2 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

1.4.3 Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.

1.4.4 Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

1.4.5 Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje podle odst. 2 a 3 § 28 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, popřípadě o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby nebo vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě nebo žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení).

1.4.6 Zákonný zástupce nesmí vědomě poslat do školy dítě s infekčním onemocněním, včetně pedikulózy (napadení vši dětskou). Při důvodném podezření z infekčního onemocnění škola neprodleně informuje rodiče dítěte. To bude až do jejich příchodu odděleno od ostatních dětí.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

1.4.7 Pokud žák poškodí vybavení školy úmyslně nebo činností, která je v rozporu s tímto školním řádem, projedná vedení školy se zákonným zástupcem náhradu škody.

1.4.8 Zákonný zástupce žáka je povinen vyzvednout žáka ve škole, pokud má tento žák opustit školu v průběhu vzdělávání. Vyzvednout žáka ve škole může i osoba, která je zákonným zástupcem žáka k tomu písemně zmocněna. Žák může odejít ze školy mimo svůj platný rozvrh bez doprovodu zákonného zástupce i na základě SMS žádosti z předem nahlášeného čísla mobilního telefonu jednoho ze zákonných zástupců. V oznámení zákonný zástupce uvede přesný čas, ve kterém žák opustí samostatně školu.

2. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ DĚTÍ A ŽÁKŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

2.1 Všichni ve škole se zdržují vůči sobě navzájem špatného zacházení, jakéhokoliv násilí, nevměšují se druhým do soukromí. Chovají se k sobě s úctou, respektem a snášenlivostí vůči jinému názoru.

2.2 Pedagogičtí pracovníci naslouchají názorům dětí i žáků a vnímají specifické potřeby dítěte i žáka. Učitelé jsou pro své žáky či děti oporou v cestě za dosažením nejdůležitějších kompetencí.

2.3 Hrubé slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.

3 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

3.1 Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do budovy povolen od 6.00 h. Činnost ranní družiny končí v 7.45 h. Činnost školní družiny je od 6.00 do 7.45 h, kdy vychovatel předá děti příslušným vyučujícím a od 11.40 h, kdy si vychovatel vyzvedne žáky od vyučujících, do 16.00 h.

3.2 Budova školy se pro žáky otevírá v 7.40 h, za nepříznivého počasí dříve, dojíždějící žáci mohou chodit ráno do školní družiny (především za velmi nepříznivého počasí). Žáci po otevření budovy školy vstupují do školy vchodem nejpozději 10 minut před začátkem vyučování. Žáci se před vstupem do vnitřních prostor školy přezouvají, svrchní oděv a obuv si ponechávají v šatně, případně ukládají do šatní skříňky. V průběhu vyučování má žák přístup do šatny ve zcela výjimečných případech (návštěva lékaře apod.). Za uzamčení skříňky si zodpovídá každý žák sám. Při zapomenutí klíče od skříňky si žák může vyzvednout u paní hospodářky náhradní klíč. Po příchodu do třídy se žáci připravují na vyučování.

3.3 Před školou se žáci chovají ukázněně, neběhají po trávnících a vozovce a neodhazují odpadky.

3.4 Vyučování začíná v 8.00 h. Výuka probíhá podle rozvrhu hodin.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

3.5 Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodiny a přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou stanoveny takto:

Dopolední vyučování

7.40 h – 7.55 h	příchod žáků na vyučování
7.55 h – 8.00 h	příprava na vyučování
8.00 h – 8.45 h	1. vyučovací hodina
8.45 h – 8.55 h	přestávka
8.55 h – 9.40 h	2. vyučovací hodina
9.40 h – 10.00 h	přestávka
10.00 h – 10.45 h	3. vyučovací hodina
10.45 h – 10.55 h	přestávka
10.55 h – 11.40 h	4. vyučovací hodina
11.40 h – 11.50 h	přestávka
11.50 h – 12.35 h	5. vyučovací hodina = konec dopoledního vyučování

Odpolední vyučování

12.35 h – 13.15 h	přestávka na oběd + pobyt dětí v ŠD před odpoledním vyučováním
13.15 h – 14.00 h	6. vyučovací hodina = konec dopoledního vyučování

3.7 Během přestávek se žáci ukázněně pohybují v prostorách školy, kde je umístěna jejich kmenová třída (v případě příznivého počasí i na školní zahradě, je-li tam zajištěn dohled). Do jiných kmenových tříd nevstupují. Vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. učebna výpočetní techniky, učebna dílny).

3.8 Do jiných tříd vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele; do sborovny, ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

3.9 V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se mohou žáci ve školní budově zdržovat pouze na určených místech, kde je zajištěn dohled (kmenové třídy, ŠD). Na odpolední vyučování přichází žák nejpozději 5 minut před jeho zahájením.

3.10 Po skončení vyučování se žák zdržuje v budově školy po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

3.11 Škola odpovídá za žáky po dobu danou vyučováním. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově. V době mimo vyučování se žáci nezdržují v prostoru školní budovy ani v prostoru areálu školy.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

3.12 Na některé vyučovací hodiny odcházejí žáci do jiných prostor, než jsou kmenové třídy. Činí tak 2 minuty před zahájením vyučovací hodiny. Na výuku tělesné výchovy a pracovních činností (dílny) čekají ve své třídě nebo na místě určeném příslušným vyučujícím a jdou v doprovodu tohoto učitele.

3.13 Přestávky mezi vyučovacími hodinami v dopoledním bloku jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut (velká přestávka). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut (nejméně). O velké přestávce je povoleno provozovat relaxační hry. Režim her stanovuje dozírající učitel. Na WC se žák zdržuje nezbytně nutnou dobu.

3.14 Po skončení vyučování si žák uklidí své místo a jeho okolí včetně svých věcí v šatně.

3.15 Na každý týden určí třídní učitel službu. Mezi její povinnosti patří: zajištění čistoty tabule, vyzvednutí pomůcek, zvonění a zhasnutí světel při odchodu z učebny a oznamování vedení školy nepřítomnost vyučujícího, pokud se nedostaví do 5 minut po zvonění.

3.16 Při akcích konaných mimo školní budovu vyučování začíná a končí na místě určeném a v čas určený, dohled nad žáky je vykonáván 15 minut před časem určeným a do času určeného. Místo a čas škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zprávou v ŽK nebo jinou písemnou informací.

3.17 Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce.

3.18 Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výuku, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část,
- off-line výuku, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- informování žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

3.19 Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

3.20 Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a případně k úpravě svého školního vzdělávacího programu.

3.21 Žáci dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy a spolužákům.

3.22 Žáci se zodpovědně připravují na vyučování.

3.23 Žáci se chovají ukázněně, dbají na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starají o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícím.

3.24 Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

3.25 Žáci nenosí do školy nepotřebné ani drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.

3.26 Žáci nepoužívají hrubosti a vulgarismy, jsou ohleduplní k mladším a slabším, dbají, aby neohrozili ničí zdraví.

3.27 Žáci zachovávají čistotu i v okolí školy, školní jídelny a školního hřiště. Při mimoškolních činnostech se chovají v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozovali pověst školy.

3.28 Po příchodu do třídy se žáci připravují na vyučovací hodinu. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba v kanceláři školy. Při vyučování jsou pozorní a aktivní, dbají pokynů vyučujícího.

3.29 V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách ani na sociálních zařízeních.

3.30 Zapomenutí pomůcek hlásí žák na počátku hodiny vyučujícímu.

3.31 Žáci se mohou v době přestávek volně procházet po patře, kde se nachází jejich třída, přičemž je žákům zakázáno vstupovat o přestávkách do jiných tříd. Po chodbách se pohybují pomalu, chovají se ukázněně a nezadávají příčiny ke konfliktním situacím. Při porušování tohoto ustanovení je možné žáka vyloučit z volného procházení po chodbách v průběhu přestávky.

3.32 Každý žák dbá pokynů dozírajících pedagogických pracovníků, udržuje čistotu na chodbách a sociálních zařízeních, nenavštěvuje cizí třídy.

3.33 Větrání tříd se zásadně provádí v době, kdy je ve třídě pedagogický pracovník. Není dovoleno bez dozoru otvírat okna. Je zakázáno vyklánět se z oken a vyhazovat cokoli ven.

3.34 Do ředitelny a sborovny nemají žáci přístup, pouze v doprovodu učitele.

3.35 Pedagogický pracovník odvádí třídu po skončení vyučování do šaten, případně k šatním skříňkám. V šatnách a u šatních skříněk se žáci převlečou a přezují. Budovu opustí vchodem do budovy.

3.36 Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají ve třídě. Vstup do tělocvičny je povolen pouze v pevné obuvi (ne pantofle). Výjimečně z organizačních či časových důvodů lze využít i jiných prostor, povolí-li výjimku učitel tělesné výchovy.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

3.37 Úhrada akcí pořádaných školou i další platby (pomůcky na školní rok aj.) jsou hrazeny na bankovní účet školy, případně v hotovosti třídnímu učiteli, který předá jmenný seznam a částku ekonomce školy. Zákonní zástupci uvádějí variabilní symbol v podobě rodného čísla dítěte, do zprávy pro příjemce uvedou účel + jméno a příjmení dítěte.

3.38 Vyučující jsou oprávněni zadávat žákům domácí úkoly a vyžadovat jejich vypracování při dodržování těchto zásad:

- Vyučující při zadávání domácích úkolů zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců.
- Vyučující domácí úkoly vyhodnocuje a poskytuje žákovi zpětnou vazbu o správnosti jeho práce.
- Není vhodné domácí úkoly známkovat, a pokud se tak děje, hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení.

4 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

4.1 Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.

4.2 Žák dbá pokynů a pravidel, je opatrný a ukázněný. Nezdržuje se bezdůvodně před školou.

4.3 Žákům je zakázáno otvírat cizím osobám budovu školy.

4.4 Žákům je z bezpečnostních důvodů zakázáno pohybovat se na kolečkových bruslích a skateboardu v celém areálu školy (školní dvůr, schodiště, chodby, třídy). Zakaz platí i pro koloběžky, kola, segwaye a podobné prostředky rychlého přesunu.

4.5 Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu - zvláště před jídlem a po použití WC.

4.6 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a zařízeními, okny, ovládáním vodovodního rozvodu a ústředního topení, užívat vlastní elektrické spotřebiče (např. nabíječka mobilních telefonů), neoprávněně používat prostředky požární ochrany (hasicí přístroje, hydrant).

4.7 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy (při přechodu do tělocvičny a na školní hřiště, plavání, výletu, exkurzi apod.) se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky poučí o bezpečnosti.

Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu těchto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků těchto zařízení.

4.8 Při výuce v tělocvičně, dílně, v odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

4.9 Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatně, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

4.10 Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v odborné učebně, či školní dílně. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

4.11 Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, branná cvičení, plavecké výcviky), seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

4.12 Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, žáky zejména:

- varuje před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
- upozorní na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- varuje před koupáním v místech, která neznají.

4.13 Školní úraz:

- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících,
- záznamy o školním úrazu se provádí do Knihy úrazů. Kniha úrazů je v kanceláři školy, zodpovídá za ni ředitelka školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

Zaměstnanci školy mají povinnost v případě úrazu žáka zjistit rozsah poranění a dále:

- informovat ředitele školy
- v případě závažného úrazu nebo poranění zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři,
- oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte,
- provést zápis do Knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu,



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

- informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.

Zápis do Knihy úrazů provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině TV),
- b) pedagogický pracovník konající dohled (např. o přestávkách),
- c) třídní učitel (všechny ostatní případy).

V Knize úrazů se uvede:

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do Knihy úrazů,
- g) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí Knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu. Záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do Knihy úrazů, ve spolupráci s ředitelkou školy. O každém úrazu je bezodkladně informován ředitel školy. (v případě jeho nepřítomnosti jeho zástupci po dobu nepřítomnosti). O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do Knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka. Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.

4.14 Ochrana před rizikovými jevy:

4.14.1 Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

4.14.2 Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zabývajícími se sociálně právní ochranou dětí a mládeže.

4.14.3 Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání alkoholu a návykových látek v areálu školy a po dobu poskytování veškerých školských služeb, tím se myslí také zákaz kouření, který se vztahuje na všechny typy a formy tabákových výrobků (cigarety, dýmky, doutníky, šňupací tabák, beztabákové kuřivo, náplasti, žvýkačky a další), včetně vodních dýmek, vapolizéru, nikotinových sáčků, a elektronických cigaret a zařízení jim podobných. Porušení tohoto zákazu se



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

4.14.4 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

4.14.5 Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

4.14.6 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovým jevům mohlo docházet.

4.15 Pravidla používání mobilních telefonů:

4.15.1 Žák využívá informační technologie bezpečně ve vztahu k sobě i ostatním.

4.15.2 Žák nepoužívá v době vyučování a při akcích pořádaných školou mobilní telefony ani jinou spotřební elektroniku (např. tablet, chytré hodinky a další). Ty jsou při vyučování uklizené v tašce žáka a v režimu, který neruší vyučování. Toto neplatí při učitelem schváleném zapojení mobilních telefonů nebo jiné spotřební elektroniky do dané hodiny.

4.15.3 Žák nesmí používat elektrické nabíječky pro nabití jakéhokoli elektronického zařízení.

4.15.4 Žák nevyužívá přenosných reproduktorů v rámci vyučování ani o přestávkách. Toto se vztahuje i na hlasité přehrávání hudby z mobilních telefonů.

4.15.5 Žákovi se zakazuje zneužívání mobilních telefonů, počítačů a jiných prostředků informačních technologií, a to jak vlastních, tak prostředků školy.

4.15.6 Toto zneužití, tedy tzv. kyberšikana, není vázáno místem, ale cílem útoku. Pokud je cílem žák nebo zaměstnanec školy, bude se jím škola zabývat.

4.15.7 Za tzv. kyberšikanu je považováno zejména:

- a) fotografování a natáčení žáků a zaměstnanců školy na mobilní telefony a jiná optická zařízení bez jejich souhlasu; následné zveřejňování na internetu nebo v rámci sociálních sítí; rozesílání takto získaných obrázků či videí, které mají za cíl zesměšnit nebo ponížit určitou osobu,
- b) hanlivé a urážlivé zprávy zasílané prostřednictvím SMS, MMS nebo internetu,
- c) využívání webové stránky nebo blogu s cílem někoho zesměšnit,
- d) zesměšňování, vydírání, zastrašování, ohrožování a obtěžování prostřednictvím sociálních sítí,
- e) zneužití identity oběti rozesíláním obtěžujících a urážlivých zpráv jejím jménem.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

4.16 Postup při ztrátě věci:

- Žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné: minulý týden se mi ztratilo...), věc se pokusíme společně dohledat.

- Při neúspěšném dohledání si žák vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u ředitelky školy. Hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka. Oba vyplněné tiskopisy odevzdá ředitelce školy, která zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu a vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení založí.

4.17 Při hodinách tělesné výchovy žáci mají povinnost používat cvičební úbor a bezpečnou obuv. Z důvodu bezpečnosti je žákům zakázáno nošení ozdob, jako jsou řetízky, prstýnky apod. Dlouhé vlasy je nutné mít sepnuty.

4.18 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog zákonným zástupcům žáků, od kterých také musí obdržet prokazatelný souhlas, a to prostřednictvím písemné formy.

4.19 Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost ředitelce.

4.20 Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti.

5 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození, nadměrné poškození učebnic, svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel.

- Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

- Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

- Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

- Žák nemanipuluje s rozvody elektro, s vybavením odborné pracovny, s modely.

6 PRAVIDLA PRO UKLÁDÁNÍ A UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

6.1 Pochvaly

Třídní učitel nebo ředitel školy může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do ŽK, na zvláštním formuláři školy (pochvalný list), výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogových listů.

6.2 Kázeňská opatření

Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele (NTU) ukládá třídní učitel za drobnější přestupky proti školnímu řádu bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O uložení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně zákonné zástupce - písemně nebo zápisem do ŽK.

Méně závažné přestupky proti školnímu řádu: opakované zapomínání učebních pomůcek, vyrušování při výuce, nekázeň o přestávce, používání mobilního telefonu ve vyučování, nepřezouvání, nevhodné vyjadřování, vulgární mluva, zaviněná neomluvená absence v rozsahu 1–3 hodin.

Důtku třídního učitele (DTU) ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku za závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti. O uložení důtky informuje třídní učitel zákonné zástupce písemně nebo zápisem do ŽK.

Závažnější přestupky proti školnímu řádu: opakované pozdní příchody, vyrušování při výuce, zapomínání pomůcek, používání vulgárních výrazů (porušení norem slušnosti), manipulace s mobilním telefonem při výuce, napadení spolužáka, šikana, lhaní a podvádění (falšování podpisu), opakovaná nekázeň o přestávce, nevhodné chování vůči zaměstnancům školy, nerespektování pokynů zaměstnanců školy, drobná krádež, poškozování osobního majetku spolužáků nebo školy, opuštění budovy bez dovolení, zaviněná neomluvená absence v rozsahu 4–10 hodin, pokusy o podvod při omlouvání apod.

Důtku ředitele školy (DRŠ) ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažný kázeňský přestupek nebo opakovaná vážná provinění proti školnímu řádu, proti normám slušnosti. O uložení důtky informuje zákonné zástupce ředitel školy písemně.

Závažné přestupky proti školnímu řádu: neomluvená absence v rozsahu nad 11 neomluvených hodin; vědomý, opakovaný podvod, který může dát negativní příklad ostatním spolužákům, nevhodné chování vůči pracovníkům školy; úmyslné ničení majetku školy; porušování norem slušnosti;



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

agresivita vůči spolužákům i dospělým, pořizování zvukových a obrazových záznamů během výuky bez souhlasu učitele a při akcích realizovaných školou, další závažná provinění (například: kouření v areálu školy, na akcích pořádaných školou, opakované ranní pozdní příchody na vyučování – neovlivněné dojížděním, drzé chování vůči zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování a jiné).

Procesní postup

Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení/uložení výchovného opatření písemně (nebo prostřednictvím ŽK) prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka. Důtka ředitele školy se oznamuje na předepsaném formuláři. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení. Důtka ředitele školy musí být vždy projednána pedagogickou radou.

Současné uložení opatření k posílení kázně a udělení pochvaly se nevylučuje.

7 PODMÍNKY DOKLÁDÁNÍ DŮVODŮ NEPŘÍTOMNOSTI

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je jeho zákonný zástupce povinen DOLOŽIT do 3 KALENDÁŘNÍCH dnů od POČÁTKU nepřítomnosti důvody nepřítomnosti a to tím, že ho osobně omluví u třídního učitele, zatelefonuje třídnímu učiteli, omluvenku doručí na e-mailovou adresu třídního učitele, omluví žáka prostřednictvím ŽK u třídního učitele, zatelefonuje na číslo 412 585 014 do kanceláře školy.

Je třeba uvést tyto údaje: jméno a příjmení nepřítomného žáka; třídu; datum, kdy nepřítomnost počala a kdy bude pravděpodobně ukončena; jaké jsou důvody nepřítomnosti; a v jakém vztahu je žák s tím, kdo důvody nepřítomnosti dokládá. Jestliže tak zákonný zástupce ve stanovené lhůtě daným způsobem (po dohodě se školou i jiná osoba odpovědná za výchovu) neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako NEOMLUVENÉ.

Po návratu žáka do školy omluví zákonný zástupce žáka jeho nepřítomnost ve vyučování písemně třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů po návratu do školy. Za řádnou omluvenku je považována písemná omluvenka (musí obsahovat: datum, kdy nepřítomnost žáka začala, a datum, kdy skončila, důvody nepřítomnosti a vlastnoruční podpis). V odůvodněných případech může škola požádat zákonného zástupce o omluvenku potvrzenou lékařem. Jestliže tak ve stanovené lhůtě stanoveným způsobem neučiní, jsou zameškané hodiny evidovány jako NEOMLUVENÉ, a to i tehdy, jestliže byl splněn úkon popsáný v prvním odstavci (doložení do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti).

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých nebo musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas třídního učitele. V případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáka ředitelka školy. Žák je z vyučování uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce, kde je třeba uvést tyto údaje: jméno a příjmení žáka, třídu, datum a čas odchodu ze školy, vlastnoruční podpis.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

Žák může odejít ze školy mimo svůj platný rozvrh bez doprovodu zákonného zástupce i na základě SMS žádosti z předem nahlášeného čísla mobilního telefonu jednoho ze zákonných zástupců. Žáka si musí ze školy vyzvednout zákonný zástupce žáka nebo jím pověřená osoba. Individuální změna režimu je po předchozím projednání s třídním učitelem možná.

Žák, kterému je nevolno, jde domů pouze v doprovodu rodičů nebo jimi pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy. Žádost o uvolnění předloží zákonný zástupce písemnou formou prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti písemně vyjádří. Pokud nebude písemná žádost podána, bude absence považována za neomluvenou.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhrady.

Neomluvená absence včetně svévolného opuštění školní budovy v době vyučování je kvalifikována jako závažné porušení školního řádu. Při hodnocení chování žáka se zvažuje, zda se jedná o absenci evidovanou (zaviněnou nedodržením školního řádu ze strany zákonného zástupce žáka) nebo neomluvenou absenci zaviněnou žákovým nedodržením povinnosti se řádně vzdělávat.

V případech hodných zvláštního zřetele (častá nepřítomnost) bude škola po předchozím projednání poradním orgánem požadovat dvojí autorizaci nebo dvojí způsob doložení.

Povinná osoba (zákonný zástupce) bude s postupem seznámen prokazatelným způsobem.

8 ŠKOLNÍ DRUŽINA

Provoz školní družiny upřesňuje vnitřní řád školní družiny.

a) Provoz školní družiny: PONDĚLÍ – PÁTEK

Ranní provoz probíhá od 6.00 do 7.45 h. V provozu je jedno oddělení. Žáci se nahláší a vychovatel, vykonávající dohled, je zapíše do třídní knihy ŠD.

Ráno mohou docházet i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné docházce do ŠD, a to v mimořádných případech (nepříznivé počasí, školní akce aj.)



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

Odpolední provoz začíná s koncem poslední vyučovací hodiny žáků v 11.40 h a končí v 16.00 hod. Žáci, přihlášení k zájmovému vzdělávání ve školní družině, odchází s asistentkou na kroužek a vrací se zpět do ŠD.

b) Vyzvedávání a propouštění žáků

- po hlavním zaměstnání (po obědě): (11.40) 12.35 – 16.00 h
- zákonní zástupci vcházejí do budovy předním vchodem
- při vstupu do budovy je přítomna školnice
- zákonný zástupce, případně pověřená osoba uvedená na zápisovém lístku, oznámí u vstupu do ŠD, že si vyzvedávají žáka
- zákonný zástupce odchází se žákem do šatny
- zákonný zástupce odchází se žákem z budovy předním vchodem u šaten
- pokud žák odchází ze školní družiny sám, musí být uveden čas odchodu na zápisovém lístku, současně je potřeba také zapsat i další osoby, které mohou ve výjimečných případech dítě vyzvednout
- v případě, kdy žák odchází ze školní družiny sám, je nutné uvádět čas odchodu ve čtvrt, půl, tři čtvrtě nebo celou hodinu

Z důvodu bezpečnosti a hygieny rodiče čekají na děti před vstupními dveřmi do ŠD.

Propouštění žáků ze ŠD po telefonu není dovoleno!

c) Vychovatelka vede dokumentaci tak přehledně, aby v případě její nepřítomnosti nenastaly problémy při zastupování. V třídní knize musí být uložen seznam žáků s vyznačenými odchody ze ŠD.

9 ŠKOLNÍ JÍDELNA

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice - příspěvková organizace.

Organizace oběda:

- Žáci se řídí řádem školní jídelny.
- Vyučující odvede žáky do prostoru šaten a dohlédne na odchod žáků domů nebo do školní jídelny.
- Žáci, kteří jdou na oběd, se v doprovodu pedagogického pracovníka přesunou do jídelny. Řídí se pokyny pracovníků školní jídelny.
- U jídelních stolů se žáci chovají tiše a klidně, zachovávají pravidla společenského chování při stolování.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

10 ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ A ŽÁKŮ VE ŠKOLE

10.1 Distanční výuka

- a) Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí, žáků alespoň jedné skupiny, třídy, oddělení.
- b) Prezenční výuka dotčených dětí a žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní děti a žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
- c) Děti a žáci mají povinnost se distančně vzdělávat, popř. dokládat důvody absence při distanční výuce.
- d) Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí a žáků.
- e) V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti a žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených dětí a žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky

B PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Pravidla hodnocení žáků vychází z platných zákonů a vyhlášek týkajících se školství, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb. „o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb. „o vzdělávání dětí, žáků a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných“. Tvoří nedílnou součást školního řádu.

1 Obecné zásady a kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací

1.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací, ve výjimečných případech schválených ředitelem slovně nebo kombinací obou způsobů.

1.2 Vyučující je vždy plně zodpovědný za svou klasifikaci. Musí být schopen ji vždy vysvětlit a podložit řediteli školy, žákům, zákonným zástupcům.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

1.3 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

1.4 Učitel přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.

1.5 Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.

1.6 Učitel rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován. V tomto smyslu popř. spolupracuje s třídním učitelem.

1.7 Učitel je povinen vést evidenci o hodnocení žáka prostřednictvím žákovské knížky.

1.8 Výsledná známka je určena na základě průměru v ŽK.

1.9 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

1.10 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

1.11 Případy zaostávání žáků ve vzdělávání a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

1.12 Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do systému DM evidence - vysvědčení. Připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

2 Zásady získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

2.1 Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, pohybové aj.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáka a konzultacemi s ostatními vyučujícími.

2.2 Ředitelka je povinna seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školského poradenského zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů pro klasifikaci žáka.

2.3 U žáka uvedeného v § 16 odst. 9 školského zákona se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru znevýhodnění.

2.4 Vyučující respektují doporučení pedagogicko-psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při volbě vhodných a přiměřených způsobů získávání podkladů.

2.5 Domácí příprava musí být zadávána v rozumném rozsahu.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

3 Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jako předpokladu hodnocení na vysvědčení

3.1 V průběhu pololetí jsou systematicky a rovnoměrně získávány podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.

3.2 Předpokladem hodnocení výsledků vzdělávání žáka v daném pololetí je splnění všech podmínek hodnocení vzdělávání žáka. Podmínkami hodnocení vzdělávání žáka se rozumí vypracování úkolů a kontrolních prací, ústní zkoušení, prezentace, účast na projektových činnostech či splnění jiných zadání žáka. Minimální počet dílčích známek v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací jsou minimálně 3 známky, při dvou a vícehodinové týdenní dotaci v předmětu minimálně 6 známek za klasifikační období.

3.3 Jestliže žák nesplní podmínky hodnocení vzdělávání v řádném termínu, je hodnocen v náhradním termínu stanoveném vedením školy.

3.4 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací, včetně praktických činností, oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů.

3.5 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy, aby předešel nadměrné kumulaci několika zkoušek daného charakteru v jednom dni.

4 Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Vychází z vyhlášky 48/2005 Sb. (454/2006 Sb., 256/2012 Sb.) o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

4.1 Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu školního roku a na vysvědčení se používá klasifikace, kdy se výsledky vzdělávání žáka hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

4.2 Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka a jeho chování hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

4.3 Při hodnocení žáka na vysvědčení se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

4.4 Při hodnocení prospěchu žáka může být použito také slovní hodnocení nebo kombinované hodnocení. Přechází-li žák na jinou školu, je slovní hodnocení převedeno na klasifikaci známkami.

4.5 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

4.6 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou diferencována dle charakteru vyučovacího předmětu takto:

- a) kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou tematického zaměření,
- b) kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou praktického zaměření,
- c) kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou výchovného zaměření.

4.7 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou tematického zaměření

Při hodnocení v těchto předmětech se hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti.

Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí. Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim. Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností a osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

4.8 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou praktického zaměření

Při hodnocení se hodnotí vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech a aktivit, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech. Kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti a dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

Hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba zařízení a pomůcek nástrojů, nářadí a měřidel.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

4.9 Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků v předmětech s převahou výchovného zaměření

Při hodnocení se hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti. V tělesné výchově se musí přihlídnout ke zdravotnímu stavu žáka, k jeho všeobecné, tělesné zdatnosti, výkonnosti a péči o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

4.10 Orientační znázornění hodnocení a klasifikace žáků podle stupně plnění

Hodnotící stupnice – orientační hodnoty:

100-90 %	prakticky bezchybný stav vynikající, příkladný, výborný	1
89-70 %	- převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby velmi dobrý, nadprůměrný, chvalitebný	2
69-40 %	pozitivní a negativní v rovnováze průměrný, dobrý	3
39-20 %	převaha negativních zjištění, výrazné chyby podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	4
pod 19 %	zásadní nedostatky nevyhovující stav, nedostatečný	5

4.11 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)” – tzn. ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování, a to na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)”.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

Žák je hodnocen stupněm:

- a) "prospěl/a s vyznamenáním", není-li v žádném povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů není horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré; v případě slovního hodnocení se použije stejných pravidel,
- b) "prospěl/a", není-li v žádném z povinných předmětů školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) "neprospěl/a", je-li v některém povinném předmětu školního vzdělávacího programu hodnocen na vysvědčení stupněm "nedostatečný" nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí,
- d) "nehodnocen/a", není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

4.12 Na základě žádosti zákonného zástupce žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního nebo kombinovaného hodnocení.

4.13 Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování:

- učitelé jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny, ŽK aj.),
- třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- učitelé jednotlivých předmětů v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo třídní učitel při zhoršení chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem.

1) Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

2) Přechází-li žák do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu, dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období.

5 Alternativní formy hodnocení

5.1 Při hodnocení prospěchu žáka může být použito také slovní hodnocení.

5.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených ve vzdělávacím programu.

5.3 Slovní hodnocení je podrobnější, má pozitivně motivační charakter. Obsahuje konkrétní vyjádření toho, co žák v daném předmětu zvládl a v jaké kvalitě a vymezuje i další postup rozvoje žáka vzhledem k jeho individuálním předpokladům.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

5.4 Kritéria slovního hodnocení

5.4.1 Z textu slovního hodnocení musí jasně vyplývat, zda žák v daném klasifikačním období prospěl či neprospěl. Širší slovní hodnocení se zapisuje na zvláštní formulář. Alternativně je možné použít slovní hodnocení jako doplnění klasifikace. V tomto případě je žák klasifikován známkou a vysvědčení se doplňuje písemným hodnocením na formuláři.

5.4.2 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

a) Přehled pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá

Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne příliš přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- | | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | užívá vědomosti a spolehlivě a uvědoměle dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |

Píle a zájem o učení

- | | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | aktivní, učí se svědomitě a se zájmem |
| 2 – chvalitebný | učí se svědomitě |
| 3 – dobrý | k učení a práci nepotřebuje větší podněty |
| 4 – dostatečný | malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty |
| 5 – nedostatečný | pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné |

Chování

- | | |
|------------------|---|
| 1 – velmi dobré | Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. |
| 2 – uspokojivé | Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. |
| 3 – neuspokojivé | Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. |



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

6 OPRAVNÉ ZKOUŠKY, PŘEZKOUMÁNÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ

6.1 Žákům, kteří jsou na konci druhého pololetí hodnoceni nejvýše ve dvou předmětech stupněm "nedostatečný", umožní ředitelka školy vykonat opravné zkoušky.

6.2 Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitelka školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitelka školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Netýká se žáků, kteří již opakovali ročník na prvním stupni školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

6.3 Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, hodnotí se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

6.4 Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

6.5 Komise pro opravné zkoušky jmenuje ředitelka školy. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu, a přísedící, který má zpravidla aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Stupeň hodnocení určí komise většinou hlasů. O opravné zkoušce se pořizuje protokol.

6.6 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, může zákonný zástupce žáka požádat o přezkoumání výsledků hodnocení příslušného školního inspektora.

Ředitelka školy nebo školní inspektor oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen. Přezkoumání výsledků hodnocení je uskutečněno neprodleně, nejpozději do 10 dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitelka školy nebo školní inspektor stanovit nový termín k přezkoumání pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů.

Výsledek přezkoumání, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka, další přezkoumání žáka je nepřípustné.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

7 Pravidla pro hodnocení chování žáků

7.1 Obecné zásady

7.1.1 Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitelka po projednání v pedagogické radě.

7.1.2 Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školního řádu) během klasifikačního období.

7.1.3 Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uloženým opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

7.1.4 Celkové hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkové hodnocení chování v dalším klasifikačním období.

7.1.5 Zákonní zástupci plně odpovídají za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí žáky především za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

7.1.6 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou je hodnoceno na vysvědčení těmito stupni:

a) Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost. Ojediněle se dopouští méně závažných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Přispívá k utváření a upevňování příjemného pracovního prostředí.

b) Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka není vždy v souladu s pravidly chování a s ustanovením školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Nepřispívá aktivně k utváření příjemného pracovního prostředí ani k utváření dobrých mezilidských vztahů. Žák je však přístupný výchovnému působení ze strany školy a projevuje snahu své chyby napravit.

2. stupněm z chování může být žák hodnocen:

- za opakovaně neomluvené hodiny v celkovém rozsahu do 20 hodin (o výjimce rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě),

- pokud žák přijde do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholických nebo jiných omamných látek,

- pokud žák přinese do školy či na akci pořádanou školou alkoholické nápoje, omamné či návykové látky,

- pokud žák bude ve škole nebo na akci pořádané školou kouřit, požívat alkoholické nápoje či omamné látky,



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

- za krádež,
- při opakovaném hrubém chování a vystupování k vyučujícím a ostatním pracovníkům školy,
- za nevhodné chování ke spolužákům, které bude považováno za šikanování (tzn. jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat jiného člověka – slovní šikanování, zastrašování, manipulace s věcmi a jejich ničení, fyzická agrese, násilné manipulační příkazy).

c) Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování stanovenými ve školním řádu a v rozporu s pravidly slušného chování. Žák záměrně narušuje pracovní prostředí a mezilidské vztahy. Dopouští se takového provinění, že je jím vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Žák se nesnaží své chyby napravit a není přístupný výchovnému působení. Jednáním žáka je ohrožena bezpečnost a zdraví jiných osob.

3. stupněm z chování může být žák hodnocen:

- za opakované neomluvené hodiny, jejichž počet bude přesahovat 21 neomluvených hodin (o výjimce rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě),
- za opakované užívání alkoholických nápojů či jiných návykových látek ve škole nebo na akcích pořádaných školou,
- za opakovanou krádež,
- za opakované chování ke spolužákům, které bude považováno za šikanování,
- za opakované hrubé slovní či fyzické útoky vůči zaměstnancům školy.

8 Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

8.1 Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona.

8.2 Před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně, která slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka, zpracuje škola Plán pedagogické podpory žáka (PLPP). Plán pedagogické podpory sestavuje třídní učitel za pomoci ředitelky, případně speciálního pedagoga.

8.3 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně realizuje škola pouze s doporučením školského poradenského zařízení a předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

8.4 Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

8.5 Pokud má žák v rámci podpůrných opatření druhého stupně školským poradenským zařízením doporučeno vypracování individuálního vzdělávacího plánu (IVP), škola rozhodne o poskytování vzdělávání podle IVP a IVP vypracuje. Škola poskytuje vzdělávání podle IVP na základě předchozího písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka.

8.6 Za nadané a mimořádně nadané žáky považujeme takové žáky, kteří při adekvátní podpoře vykazují ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Takovým žákům je umožněno navštěvovat předměty, v kterých vynikají, s vyšším ročníkem, než který řádně navštěvují.

8.7 Podpůrná opatření prvního stupně se vztahují i na žáky s jiným mateřským jazykem než českým, a to za účelem podpory jejich jazykových dovedností v českém jazyce.

8.8 Kritéria pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou následující:

- a) Žáci jsou hodnoceni na základě doporučení školského poradenského zařízení.
- b) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy, které jsou vhodné dle doporučení školského poradenského zařízení.
- c) Žáci se SVP se hodnotí mírnější klasifikací o jeden i více stupňů, a to v závislosti na doporučení školského poradenského zařízení. Žáci jsou správným a častým hodnocením motivováni.
- d) Vyučující při hodnocení výsledků vzdělávání žáka klade důraz na ten druh projevu, ve kterém dosahuje žák se SVP lepších výkonů.
- e) Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Hodnotí se zejména pozitivní výkony žáka a nezdůrazňují se chyby.

9 Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky

9.1 Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice tato souvislost bere v úvahu.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

9.2 Při způsobu hodnocení žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

10 Zásady a způsob sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

10.1 Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

10.2 Získávání podkladů pro sebehodnocení se zpravidla uskutečňuje následujícími způsoby: Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

10.3 Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

10.4 Žák je systematicky veden k využívání a potřebě sebehodnocení tak, aby zvládl:

- objektivně posoudit své znalosti a schopnosti,
- srovnávat názory, formulovat své myšlenky,
- přijmout názory druhých,
- naslouchat a vnímat,
- uvědomovat si klady a zápory,
- komunikovat,
- obhajovat vlastní názor,
- monitorovat a regulovat své učení,
- hodnotit své výkony, kvalitu své práce a schopnost učit se,
- stanovit si reálné cíle,
- plánovat metody, jak dosáhnout stanovených cílů.

10.5 Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří,
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
- jak bude pokračovat dál.



Základní škola a Mateřská škola Dolní Habartice – p.o.
Tel. 412 585 014, 774 101 439, Email: zsmsdh@seznam.cz
Web: www.zsmsdolnihabartice.cz IČO: 72744537

11 Hodnocení žáka – obtíže

11.1 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani jej v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

11.2 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do konce září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů hodnocen ani v náhradním termínu, opakuje ročník (s výjimkou žáka, který již opakoval ročník na prvním stupni základní školy).

Závěrečná ustanovení školního řádu:

Zaměstnanci školy byli s tímto školním řádem seznámeni na pedagogické radě dne 29.8. 2022.

Žáci školy jsou s tímto řádem seznamováni třídními učiteli na začátku školního roku (nebo při jeho změně), seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání aktualizace školního řádu na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn a uložen: ředitelna, chodba budovy.

Školská rada tento školní řád projednala a schválila dne: 8. 9. 2022.

Zrušuje se předchozí znění školního řádu ze dne 31. 8. 2016.

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dne 9. 9. 2022.

V Dolních Habarticích 21. srpna 2022

Mgr. Martina Bastrnáková, ředitelka Základní školy a Mateřské školy Dolní Habartice – p.o.